

Принято:

На общем собрании работников
Протокол № 2
от 29.10 2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Марсовский
детский сад» Г.Х.Газизова
Введено в действие приказом №
от 29.10.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о питьевом режиме в МБДОУ «Марсовский детский сад» Дрожжановского
муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о питьевом режиме регламентирует организацию питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Марсовский детский сад» (далее соответственно – Положение, Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в Учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей (младших воспитателей).

4. Организация питьевого режима в Учреждении

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН

2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения № 1, № 2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение № 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3-х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) младшим воспитателем каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды;
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;

• воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатель

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на повара (при использовании кипяченой воды), в группах – на воспитателя и младшего воспитателя.

5.2. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется медицинской сестрой (если есть медсестра), заведующем детского сада.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения заведующим Учреждения и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Приложение № 1 к положению о питьевом режиме в Учреждении Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.

2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.

3. Результат кипячения отразить в соответствующем графике.

4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.

5. Выдать воду на группы по графику выдачи.

6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Приложение № 2 к Положению о питьевом режиме в Учреждении Порядок раздачи кипяченой воды в группе.

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.

2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах

3. Получить на пищеблоке воду.

4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.

5. Разлить по чашкам по просьбе детей.

6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде.

Питьевой режим в детском саду по СанПиН: график, приказ и журнал

Потребление достаточного количества чистой воды – обязательное условие хорошего самочувствия. Вода помогает поддерживать нормальный баланс в организме и способствует выводу шлаков. Без воды невозможна жизнь, поэтому врачи всего мира рекомендуют следить за достаточным потреблением чистой негазированной жидкости.

Особенно важна вода для детей – организм ребенка растет и развивается, и для правильного развития требуется постоянное поддержание водного баланса. Важнейшую роль играет вода в функционировании ЖКТ ребенка, в развитии полушарий мозга, формировании иммунитета. Поэтому во всех детских садах установлен специальный питьевой режим, направленный на обеспечение воспитанников достаточным количеством жидкости.

Питьевой режим в детском саду формируется согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 и учитывает потребность ребят того или иного возраста в чистой воде. Нормы также составляются с учетом режима двигательной активности воспитанников и времени года. Так как ребенок большую часть дня проводит в дошкольном учреждении, то в детском саду он должен получать не менее 70% суточной нормы воды.

Питьевой режим в детском саду по СанПиН допускает использование кипяченой или бутилированной воды. Кипяченую воду допускается использовать при условии ее хранения не более 3-х часов. В любом случае, вода предварительно проходит строгий контроль качества. Что касается бутилированной воды, то разрешено разливать как воду из емкостей небольшого объема, так и воду из больших бутылей, используемых с помпой или кулером. Срок хранения вскрытой тары устанавливается изготовителем (указан на упаковке). В последнем случае необходимо тщательно следить за состоянием кулера (помпы), выполняя регулярную санитарную очистку. Кулер должен быть настроен так, чтобы температура подаваемой воды составляла 18-20°C.

Недопустимо выдавать детям воду в бутылках (пластиковых или стеклянных) или других емкостях, кроме специально предусмотренных для этого стаканов и чашек. Наливать воду из кулера следует также в эти чашки/стаканы.

При закупках бутилированной воды для дошкольного учреждения следует убедиться, что эта вода полностью отвечает государственным стандартам и требованиям, предъявляемым к питьевой воде в ДООУ. В воде не должны содержаться подсластители, ароматизаторы или иные подобные добавки. Доля натуральных экстрактов не должна превышать 1%.

Согласно ГОСТ Р 51074-2003, при закупках бутилированной питьевой воды для дошкольного учреждения следует выбирать только ту воду, на этикетке которой имеется следующая обязательная информация:

1. Полное наименование воды и ее тип (ледниковая, артезианская, родниковая и т.д.).
2. Сведения о газации – питьевой режим в ДООУ по СанПиН допускает использование только негазированной питьевой воды.
3. Товарный знак и наименование фирмы-производителя.
4. Сведения об источнике.
5. Данные о месте розлива и адрес производства.
6. Объем тары и объем воды в данной таре.
7. Минерализация.
8. Жесткость.
9. Дата розлива и срок годности.
10. Условия хранения вскрытой и запечатанной тары.
11. Рекомендации по употреблению воды (столовая, лечебная).
12. Сведения о нормативном документе, согласно которому производится данная продукция.

13. Сведения о сертификатах соответствия.

Кипяченая вода в детском саду

К кипяченой воде в детском саду предъявляется ряд строгих требований:

1. Длительность кипячения – не менее 5 минут. Это позволяет гарантировать гибель болезнетворных микроорганизмов в воде.
2. Максимальный срок хранения кипяченой воды – 3 часа.
3. Вода должна быть доступна ребенку в течение всего дня. Воспитатель или его помощник обязаны выдавать ребенку воду по первой же просьбе. В летний период, когда дети гуляют на улице, воду необходимо выносить на улицу в чайнике с крышкой.
4. Кипячение воды производится в специально отведенном для этого эмалированном чайнике. Другие емкости для данной цели использоваться не должны.

Положение о питьевом режиме в ДОУ предусматривает розлив прокипяченной охлажденной воды в тару для хранения и раздачи непосредственно в пищеблоке. Делается это согласно графику:

- с 7.00 до 7.30,
- с 10.00 до 11.00,
- с 13.00 до 13.30,
- с 15.00 до 16.00.

Охлажденная до 18-20 градусов кипяченая вода подается детям в стеклянных стаканах или керамических чашках. Емкости для питья должны храниться в специально отведенном для этого месте на отдельном подносе с соответствующей маркировкой, вверх дном. Использованные емкости выставляются на отдельный поднос и возвращаются в пищеблок для дальнейшего мытья согласно инструкции ДОУ. Тара для воды также обрабатывается в конце дня, когда все воспитанники покинут группы.

Емкость для кипячения воды должна проходить санитарную обработку ежедневно, в конце рабочего дня. Чайник также обязательно должен быть пропарен перед утренним кипячением. На пищеблоке должен быть предусмотрен журнал учета выдачи кипяченой воды. **Журнал кипяченой воды в детском саду** заполняется поваром. Контроль наличия чистой воды в группах возложен на помощника воспитателя.

Организация питьевого режима в ДОУ

Организация питьевого режима в дошкольном учреждении, соблюдение графиков раздачи кипяченой воды и обеспечение групп чистой водой контролируются медицинским работником учреждения.

Каждый детский сад разрабатывает и внедряет собственную должностную инструкцию или приказ руководителя ДОУ. Данные документы регламентируют соблюдение питьевого режима в дошкольном учреждении и определяют ответственных лиц. **Приказ об организации питьевого режима в ДОУ** также подразумевает обучение ответственного лица и его аттестацию.

Нормы потребления чистой питьевой воды должны строго соблюдаться. Средний норматив зависит от возраста ребенка:

- дети младше 3 лет – 100 мл на 1 кг веса,
- дети 3-7 лет – 80 мл воды на 1 кг веса.

В летнее время и при активных физических занятиях эта норма может быть увеличена.

Организация питьевого режима в детском саду, помимо выдачи воспитанникам чистой воды, подразумевает также наличие в меню других напитков. Это могут быть натуральные соки, компоты и кисели, а также горячие напитки – чай, какао.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» предъявляются требования к организации питьевого режима. В детском саду организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.

- Питьевой режим в ДОО организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.

- Питьевая вода доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОО. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Воду дают ребенку в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном), а для использованных стаканов ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, в моечных столовой посуды.

Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

Организация питьевого режима контролируется воспитателем ДОО ежедневно.

Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитателя.

График получения кипяченной воды утвержден заведующей МБДОУ.

ГРАФИК получения кипяченой питьевой воды

| Дни недели | Время | | Обязанность | Ответственный |
|-------------|---|---|----------------|---------------------|
| Понедельник | Чайник № 1 – 07:30 Чайник № 2 – 09:30 Чайник № 1 – 11:30 | Чайник № 2 – 13:00 Чайник № 1 – 15:00 Чайник № 2 – 17:00 | Получение воды | Младший воспитатель |
| Вторник | Чайник № 1 – 07:30 Чайник № 2 – 09:30 Чайник № 1 – 11:30 | Чайник № 2 – 13:00 Чайник № 1 – 15:00 Чайник № 2 – 17:00 | Получение воды | Младший воспитатель |
| среда | Чайник № 1 – 07:30 Чайник № 2 – 09:30 Чайник № 1 – 11:30 | Чайник № 2 – 13:00 Чайник № 1 – 15:00 Чайник № 2 – 17:00 | Получение воды | Младший воспитатель |
| четверг | Чайник № 1 – 07:30 Чайник № 2 – 09:30 Чайник № 1 – 11:30 | Чайник № 2 – 13:00 Чайник № 1 – 15:00 Чайник № 2 – 17:00 | Получение воды | Младший воспитатель |
| пятница | Чайник № 1 – 07:30 Чайник № 2 – 09:30 Чайник № 1 – 11:30 | Чайник № 2 – 13:00 Чайник № 1 – 15:00 Чайник № 2 – 17:00 | Получение воды | Младший воспитатель |
| суббота | Чайник № 1 – 07:30 Чайник № 2 – 09:30 Чайник № 1 – 11:30 | Чайник № 2 – 13:00 Чайник № 1 – 15:00 Чайник № 2 – 17:00 | Получение воды | Младший воспитатель |

Примечания:

1. Получение кипяченой питьевой воды проводится на пищеблоке в указанное время и по мере необходимости.
2. В 07:30 получение воды осуществляет воспитатель, в остальное время младший воспитатель .
3. В 16:30 чайник для кипяченой воды обрабатывается кальцинированной содой и сдается на пищеблок для дальнейшей обработки.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

Листов.

Заведующий Марсовский
детский сад № 13
Х.Г. Занцова

